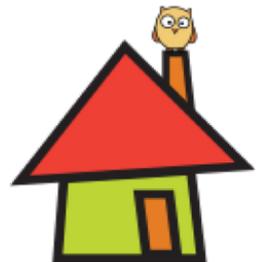


ALGEMENE VOORWAARDEN

Second Home kinderopvang B.V.

Versie 2025

OPRICHTER: MARIAM TALHAOUI



Inhoudsopgave	2
Toepasselijkheid	3
Definities	3
Aanbiedingen en offertes	3
De kennismaking	4
Wachttijst	5
Het aanbod	5
Het plaatsingsgesprek /intakegesprek	5
Annulering	6
Tarieven	6
Betalingsconditie en incasso	6
De betaling/ Niet-tijdige betaling	7
Duur van de plaatsingsovereenkomst	7
Toelating van kinderen	8
De Dienst	8
Gegevens van de ouder	9
Openingstijden van Second Home Kinderopvang	9
Vakmanschap en materiële verzorging	10
Overmacht	10
Intellectueel eigendom	10
Klachtenregeling	10
Privacy	11
Algemene bepalingen	11
Slotbepaling	11

Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle plaatsingsovereenkomsten die worden gesloten tussen Second Home Kinderopvang en een ouder/verzorger ten behoeve van kinderopvang, dan wel een aanbieding daartoe van Second Home Kinderopvang, een en ander zoals nader is omschreven in deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Een plaatsingsovereenkomst met Second Home Kinderopvang komt slechts tot stand nadat zowel Second Home Kinderopvang als de betreffende ouder/verzorger de tussen partijen gesloten plaatsingsovereenkomsten heeft ondertekend.

Artikel 2. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- 2.1 **Second Home Kinderopvang:** de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Second Home Kinderopvang B.V. gevestigd aan de Curacaostraat 4, 1339 KL te Almere, Thérèse Schwartzestaat 45, 1328 CA te Almere, Grootzeil 222, 1319 DE, Almere, Grootzeil 54, 1319 AS. Almere, Randstad 21-45, 1314 BG, Almere, Regenboogweg 47, 1339 ET Almere, Clemenceastraat 12, 1314 RP te Almere, GT Rietveldstraat 170d, 1333LJ, Almere, Markiezenhof 62, 1333TS, Almere, GT Rietveldstraat 170b, 1333LJ, Almere
- 2.2 **Kinderopvang:** het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- 2.3 **De ouder:** De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een Plaatsingsovereenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- 2.4 **Ouderbetrokkenheid:** Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- 2.5 **Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Second Home Kinderopvang, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

Artikel 3. Aanbiedingen en Offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 3.2 Gegevens verstrekt door de ouder moeten correct en volledig zijn.
- 3.3 Afwijkende aanvaarding van een aanbod is niet bindend.
- 3.4 Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige plaatsingsovereenkomsten.
- 3.5 Second Home Kinderopvang heeft het recht om zonder opgave van redenen opdrachten niet te accepteren
- 3.6 Kennelijke fouten of vergissingen op de website en in folders of publicaties binden Second Home Kinderopvang niet.

Artikel 4. De Kennismaking

- 4.1** Second Home Kinderopvang biedt schriftelijk en digitale informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
- 4.2** De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
- de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure; aard en omvang van de wenperiode;
 - (een samenvatting van) het door de onderneming in kinderopvang ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven; de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan ter inzage ligt op de locaties;
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid
 - de wijze waarop de onderneming in kinderopvang aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;
 - de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling.
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
 - Leidster kind- ratio: de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per Leeftijdscategorie;
 - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
 - de openingstijden en -dagen van de onderneming in kinderopvang alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten.
 - de al dan niet door de onderneming in kinderopvang te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging.
- 4.3** De ouder kan zich via de website aanmelden als geïnteresseerde bij Second Home Kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur. Dit digitale formulier dient volledig te worden ingevuld en digitaal ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van het betreffende kind. Nadat het volledig ingevulde en ondertekende digitale formulier door Second Home Kinderopvang is ontvangen zal zij, indien mogelijk, een plaatsingsovereenkomst opstellen voor de vaste uren/dagdelen.

Artikel 5. Wachtlijst

- 5.1** **Second Home Kinderopvang** zal zich inspannen het aangemelde kind te plaatsen bij het door de ouder gewenste kindercentrum op de door de ouder gewenste dagdelen/ uren. Indien zulks, naar het inzicht van Second Home Kinderopvang, om welke redenen dan ook, niet mogelijk mocht blijken, zal het kind door Second Home Kinderopvang op een wachtlijst worden geplaatst en zo spoedig als mogelijk in het gewenste kindercentrum op het gewenste dagdeel worden geplaatst. Hierbij is het bepaalde in artikel 11 van toepassing.
- 5.2** Indien een gereserveerde plaats door de ouder wordt geannuleerd, brengen wij de kosten van de gereserveerde kindplaats voor één maand in rekening indien het kind nog niet geboren is of de leeftijd van drie maanden nog niet heeft bereikt ten tijde van totstandkoming van de plaatsingsovereenkomst.
- 5.3** **Second Home Kinderopvang** hanteert een wachtlijst waarvan de volgorde wordt bepaald door de volgende factoren: Datum van inschrijving, leeftijd van het kind, dagdelen van gewenste plaatsing, broertjes/zusjes van reeds geplaatst kind (mits het kindje in de eerste vier maanden van de zwangerschap is ingeschreven), mutaties van bestaande plaatsingsovereenkomsten.

Artikel 6. Het Aanbod

- 6.1** Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor Second Home Kinderopvang door de ouder mogelijk te maken.
- 6.2** Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 4 alsmede:
- De naam en leeftijd van het kind;
 - De beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
 - Aanvang en duur van de wenperiode;
 - Overige specifieke afspraken tussen Second Home Kinderopvang en ouder over de voeding en verzorging van het kind;
 - De mededeling dat Second Home Kinderopvang op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
- 6.3** De ouder moet binnen de door Second Home Kinderopvang gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
- 6.4** Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
- 6.5** Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

Artikel 7. Het Plaatsingsgesprek/ Intakegesprek

- 7.1** Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt Second Home Kinderopvang de ouder uit voor een plaatsingsgesprek/ intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn of haar kind besproken. Second Home Kinderopvang en de ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
- 7.2** Second Home Kinderopvang wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
- Second Home Kinderopvang gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - De ouder als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
- 7.3** Second Home Kinderopvang en ouder bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel digitaal.

Artikel 8. Annulering & Herroeping

- 8.1** De ouder kan de plaatsingsovereenkomst annuleren tegen betaling van een maandtarief als annuleringskosten.
- 8.2** Bij een overeenkomst op afstand geldt een wettelijk recht op herroeping binnen 14 dagen na de totstandkoming van de overeenkomst. Dit recht is opgenomen in een bijgevoegd modelformulier.

Artikel 9. Tarieven

- 9.1** De tarieven blijken uit de tarievenlijst van Second Home Kinderopvang.
- 9.2** Tarieven kunnen jaarlijks of tussentijds worden aangepast, maar maximaal één prijswijziging per jaar.
- 9.3** De procedure voor prijswijzigingen volgt de wet Kinderopvang en wordt vooraf aan ouders gecommuniceerd.
- 9.4** Tijdens vakantie en ziekte van het kind, dat ingevolge de met ouder/verzorger gesloten overeenkomst in een kindercentrum van Second Home Kinderopvang wordt opgevangen, en wanneer het kindercentrum is gesloten wegens algemeen erkende feestdagen zoals vastgelegd in de CAO-Kinderopvang, blijft de ouder/verzorger de overeengekomen tarieven voor de gehuurde kindplaats verschuldigd.

10. Betalingsconditie en Incasso

- 10.1** Second Home Kinderopvang stelt betaling via automatisch incasso verplicht, tenzij anders overeengekomen.
- 10.2** Een machtiging (voor de automatische incasso) voor de gehele duur van de plaatsingsovereenkomst zal bij het aangaan van de plaatsingsovereenkomst door de ouder/verzorger aan Second Home Kinderopvang worden verstrekt.
- 10.3** De automatische incasso van het factuurbedrag zal plaatsvinden rond de 25e v.d. maand. Het te incasseren factuurbedrag zal bestaan uit de navolgende componenten:
- vooruitbetaling van de vaste uren van de volgende maand;
 - nabetaaling van de extra afgenomen dagdelen;
 - nabetaaling van het "Te laat" ophalen, buiten de regulieren openingstijden;
- 10.4** Bij het storneren* (c.q. niet tijdige betaling) van het verschuldigde factuurbedrag is de ouder/verzorger in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling.
- 10.5** Bij het storneren* (c.q. niet tijdige betaling) kan Second Home Kinderopvang de ouder / verzorger administratiekosten en/of bankkosten in rekening brengen. Tevens is de ouder / verzorger de wettelijke rente over het openstaand factuurbedrag verschuldigd.
- 10.6** Second Home Kinderopvang is bevoegd een eventuele vordering op de ouder / verzorger uit handen te geven en de kosten daarvan integraal te verhalen op de schuldenaar. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 40,- Een en ander onverminderd het recht ter zake nakoming of ontbinding van de plaatsingsovereenkomst al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.

*storneren: het niet lukken van automatisch incasso door bijv. onvoldoende saldo of terugboeken van het geïncasseerde bedrag van door de ouder/verzorger.

Artikel 11. De Betaling/ Niet-tijdige Betaling

- 11.1** De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Second Home Kinderopvang.
- 11.2** Betaling op basis van automatisch incasso geschiedt eens per maand, een maand vooruit. Bij niet automatisch te incasseren facturen door bijvoorbeeld saldotekort verzendt Second Home Kinderopvang een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid om uiterlijk binnen 15 dagen het verschuldigde bedrag op de rekening van Second Home Kinderopvang te hebben bijgeschreven. Na het verstrijken van deze betalingstermijn en het uitblijven van betaling is de ouder in verzuim. Verder waarschuwt Second Home Kinderopvang de ouder in deze betalingsherinnering voor de situatie dat op grond van artikel 12.8 van deze Algemene Voorwaarden de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald.
- 11.3** Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt Second Home Kinderopvang rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
- 11.4** Onverlet het bepaalde in lid 2 van dit artikel kan Second Home Kinderopvang ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
- 11.5** Wanneer de beëindiging van de plaatsing door een schorsing plaats vindt, om wat voor redenen dan ook, bent u aan het Second Home Kinderopvang een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan het bedrag voor 1 maand plaatsing

Artikel 12. Duur van de Plaatsingsovereenkomst

- 12.1** De plaatsingsovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 12.2** In afwijking van het bepaalde in het vorige lid eindigt de plaatsingsovereenkomst evenwel van rechtsweg bij het bereiken van de leeftijdscriteria verbonden aan de soort kinderopvang.
- 12.3** Partijen hebben het recht de overeenkomst voor de BSO en KDV op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 12.4** Wijzigingen in het aantal dagdelen of veranderen van dagdeel (dagdelen) vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst gebeurt middels een volledig ingevuld en ondertekend mutatieformulier. Sporadische dagdelen ruilen kan alleen plaatsvinden in overleg met de groepsleiding.

- 12.5** Mutaties waarbij sprake is van een vermindering in dagdelen vinden plaats onder dezelfde voorwaarden als beschreven in artikel 12.3.
- 12.6** Een plaatsingsovereenkomst kan ingaan op elke willekeurige dag van de maand.
- 12.7** Bij overlijden van het kind is de Plaatsingsovereenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouder en Second Home Kinderopvang het recht om de Plaatsingsovereenkomst per direct te beëindigen.
- 12.8** Second Home Kinderopvang kan de Plaatsingsovereenkomst met een ouder waarvan het kind een maand opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag Second Home Kinderopvang de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de ouder ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die maand te betalen.
- 12.9** Opzegging vereist een opzegtermijn van 1 maand.
- 12.10** Verlenging van de overeenkomst kan alleen schriftelijk.

Artikel 13. Toelating van Kinderen

- 13.1** Second Home Kinderopvang laat in haar kindercentra kinderen toe in de leeftijd van 6 weken tot 13 jaar (c.q. de leeftijd waarop het primair onderwijs eindigt).
- 13.2** Indien naar het oordeel van Second Home Kinderopvang blijkt dat een in het kindercentrum geplaatst kind een zodanig gedrag vertoont dat het kind niet op de bij Second Home Kinderopvang gebruikelijke wijze kan worden opgevangen dan wel indien daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige in het kindercentrum aanwezige kinderen, heeft Second Home Kinderopvang het recht dat kind de verdere toegang tot het kindercentrum te ontzeggen. Indien Second Home Kinderopvang overweegt van deze mogelijkheid gebruik te maken, zal zij de ouder/ verzorger daaraan voorafgaand daarvan in kennis stellen.
- 13.3** Een kind van wie de geestelijke of lichamelijke gezondheidstoestand naar het oordeel van Second Home Kinderopvang zodanig is dat hij/zij niet op de voor Second Home Kinderopvang gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, behoeft Second Home Kinderopvang niet te plaatsen. Second Home Kinderopvang zal hieromtrent in overleg treden met ouder/verzorger. De ouder van het kind draagt er zorg voor dat bij aanmelding alle gegevens die op enigerlei wijze hierbij van belang kunnen zijn (zoals inentingen) aan Second Home Kinderopvang worden verstrekt.
- 13.4** De ouders van een ziek kind welke reeds in een kindercentrum van Second Home Kinderopvang wordt opgevangen, brengen het kind liever niet naar het kindercentrum. Er is onder meer sprake van ziekte indien een kind een lichaamstemperatuur heeft van 38,5 graden of hoger, dan wel indien het kind een besmettelijke ziekte heeft. Indien een kind op het kindercentrum ziek wordt, zal direct contact met de ouders worden opgenomen. Bij koorts draagt Second Home Kinderopvang de verantwoording van het zieke kind over aan ouder/verzorger van het kind. Tevens zal de ouder/verzorger een noodnummer bij Second Home Kinderopvang achterlaten. Het noodnummer moet toebehoren aan een persoon die het kind goed kent en mag niet verder dan 20 minuten verwijderd zijn van Second Home Kinderopvang, rekening houdend met het soort vervoer en verkeerssituatie als file.
- 13.5** Cliënt stemt in met het Pedagogisch Beleidsplan van Second Home Kinderopvang welke op aanvraag kan worden ingezien bij Second Home Kinderopvang.
- 13.6** Second Home Kinderopvang treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat haar kindercentra optimaal geschikt zijn voor de opvang van kinderen, dit met inachtneming van de daartoe in acht te nemen regelgeving en eventueel gestelde voorwaarden bij aan Second Home Kinderopvang gegeven en nog te geven vergunningen.
- 13.7** Extra zorg behoeften kunnen alleen worden gehonoreerd als deze binnen de afspraken en wettelijke kaders vallen. Ander soort zorg mag een kortere periode hebben in de overeenkomst.

Artikel 14. De Dienst

- 14.1** Second Home Kinderopvang staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de Plaatsingsovereenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
- 14.2** Second Home Kinderopvang beschikt over verschillende soorten vervoersmiddelen die ingezet kunnen worden om de kinderen van en naar school te brengen en halen. Ook worden deze ingezet om de kinderen van en naar huis te vervoeren en tijdens uitjes die wij met kinderen doen tijdens onze vakantie/studie en margedagen. Second Home Kinderopvang treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat Second Home Kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in Second Home Kinderopvang.
- 14.3** Second Home Kinderopvang kan ervoor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. Hiervoor moet een medicijn verklaring worden ingediend.
- 14.4** De ouder is bij het brengen van het kind naar Second Home Kinderopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Second Home Kinderopvang is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
- 14.5** Second Home Kinderopvang kan van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt en deze persoon voorstelt aan Second Home Kinderopvang.
- 14.6** Second Home Kinderopvang en de ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
- 14.7** Second Home Kinderopvang houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder.
- 14.8** Bij het stelselmatig (meer dan 2 keer per maand) te laat halen van zijn of haar kind kan Second Home Kinderopvang het in rekening brengen aan de ouder.

Artikel 15. Gegevens van de Ouder

- 15.1** Gegevens verstrekt door de ouder moeten correct en volledig zijn.
- 15.2** Wijzigingen in gegevens dienen tijdig te worden doorgegeven.
- 15.3** Ouders moeten zich onthouden van gedrag dat leidt tot ontzegging van toegang tot de locatie.

Artikel 16. Openingstijden van Second Home Kinderopvang

- 16.1** Behoudens onvoorziene omstandigheden zoals bepaald in artikel 11 is de kindercentra van Second Home Kinderopvang het gehele jaar op werkdagen geopend, behoudens op officiële nationale feestdagen.
- 16.2** Wanneer er voor Buitenschoolse opvang, in verband met studiedagen van de scholen, extra opvanguren zijn gewenst Second Home Kinderopvang, dient de ouder dit minimaal één week van tevoren digitaal door te geven aan de groepsleiding. Second Home Kinderopvang behoudt zich het recht later aangemelde kinderen te weigeren voor extra opvanguren, deze kinderen kunnen vanaf reguliere openingstijden van de BSO terecht bij Second Home Kinderopvang. Second Home Kinderopvang verstrekt deze service alleen voor de studiedagen van de scholen.
- 16.3** Indien kinderen buiten de openingstijden en dus "Te laat" worden opgehaald treedt de "Te laat-regeling" in werking. De kosten verbonden aan het "Te laat" ophalen van een kind (of kinderen) worden per kind in rekening gebracht. Wanneer de ophaaltijd binnen een maand meerdere malen (door hetzelfde gezin) wordt overschreden, zal de ouder een boete moeten betalen. Second Home Kinderopvang verwacht van ouder/verzorger voortijdig (telefonisch) bericht wanneer de uiterste ophaaltijd wordt overschreden door een situatie van overmacht.

Artikel 17. Vakmanschap en Materiële Verzorging

- 17.1** Second Home Kinderopvang staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht Plaatsingsovereenkomst in de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Second Home Kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
- 17.2** Personen werkzaam bij Second Home Kinderopvang zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan Second Home Kinderopvang vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien Second Home Kinderopvang redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt Second Home Kinderopvang dat de werknemer, binnen een door Second Home Kinderopvang vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan één maand.

Artikel 18. Overmacht

- 18.1** Second Home Kinderopvang zal niet worden gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 18.2** Second Home Kinderopvang kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Plaatsingsovereenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 1 maand is ieder der partijen gerechtigd de Plaatsingsovereenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 18.3** Voor zover Second Home Kinderopvang ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Plaatsingsovereenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Second Home Kinderopvang gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De ouder is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Plaatsingsovereenkomst.

Artikel 19. Intellectueel Eigendom

- 19.1** Alle door Second Home Kinderopvang verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, Plaatsingsovereenkomst en, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de ouder en mogen niet door hen zonder voorafgaande toestemming van Second Home Kinderopvang worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 20. Klachtenregeling

- 20.1** Second Home Kinderopvang voorziet in een klachtenregeling in geval van ontevredenheid over de geboden opvang. Klachten worden zeer serieus genomen. Wij staan open voor kritiek en suggesties, ter verbetering van de kwaliteit van de opvang. Second Home Kinderopvang is aangesloten bij SKK die voor een adequate klachtenbehandeling voorziet in een onafhankelijke commissie, bestaande uit leden die deskundig zijn op het gebied van kinderopvang.
Stichting Klachtencommissie Kinderopvang Postbus 398, 3740 AJ Baarn
Meer informatie over de klachtenprocedure is aanwezig 'in de 'Oudemap' die op locatie aanwezig is.
- 20.2** Second Home Kinderopvang heeft de medezeggenschap van ouders/verzorgers geregeld via de Oudercommissie. De oudercommissie heeft in samenwerking met Second Home Kinderopvang een reglement opgesteld. De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 leden (ouders) en wordt bijgewoond door een directielid van Second Home Kinderopvang.

Artikel 21. Privacy

- 21.1** Second Home Kinderopvang zal kindgegevens (observaties, rapportage ed.) met zorg en indien nodig achter gesloten deuren bewaren.
- 21.2** Second Home Kinderopvang gebruikt zelf vastgelegde beelden (foto's) waarop onze dagelijkse bezigheden te zien zijn in ons ouderportaal, nieuwsbrieven, in de wissellijsten op de locatie(s) en op haar website en op facebook van Second Home Kinderopvang. Second Home Kinderopvang houdt hierbij sterk rekening met de privacy van ouder/verzorger en kind. Het doel van het presenteren van de foto's is het ophalen van leuke, grappige gebeurtenissen, geschiedenis vastleggen en een beeld te geven van de gang van zaken bij Second Home Kinderopvang. Ouder/ verzorger kan aangeven bij de groepsleiding bezwaar te hebben tegen het plaatsen van deze foto's waarop zijn of haar kind(eren) in beeld is/zijn gebracht. De groepsleiding zal dit bezwaar samen met ouder/ verzorger vastleggen op het Kennismakingsformulier waarop alle kindgegevens zijn genoteerd en rekening houden met het bezwaar.

Artikel 22. Algemene Bepalingen

- 23.1** De bepalingen in deze algemene voorwaarden kunnen door Second Home Kinderopvang worden aangepast. In dat geval wordt de ouder/ verzorger hiervan 1 maand voor ingang van de wijzigingen in kennis gesteld.
- 23.2** Conversiebepaling. Indien een of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met afnemer niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand, terwijl partijen voorts voor wat betreft de ongeldige bepaling geacht worden te hebben overeengekomen datgene wat wettelijk geoorloofd is en de strekking van de buiten werking gesteld bepaling het meest nabij komt.

Artikel 23. Slotbepaling

- 23.1** Indien de ouder zich niet aan deze Algemene Voorwaarden houdt, kan Second Home Kinderopvang, zonder opgaaf van redenen, de plaatsing direct beëindigen, zonder dat dit de ouder ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog het tot dan toe verschuldigde bedrag te betalen.
- 23.2** Second Home Kinderopvang en de ouder zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.